



Csapatvezetői kisokos

**Tavaszi adománygyűjtés
2026. május 08-09.**

Támogató áruházláncok, ahol a gyűjtés megvalósul:



Kedves Áruházfelelős Csapatvezető!

Köszönjük, hogy részt veszel tavaszi adománygyűjtési akciónkban!

E kiadványban a gyűjtéshez kapcsolódó hasznos tudnivalókat találod.

FONTOS: kérünk, hogy akkor is figyelmesen olvasd végig ezt a dokumentumot, ha szerveztél már gyűjtést a korábbi években! Minden évben számos telefonhívást kapunk olyan témában, ami pontosan, részletesen le van írva a Kisokosban. Pl. miért nem megy a hangosbemondás az Aldiban. Szóval **szánj időt az átolvasásra!** Ha kérdésed van, keress bennünket!

Kérjük, biztosítsd, hogy az itt található információk még a gyűjtés előtt a csapatodhoz is eljussanak!

Elérhetőségeink:

- **Kérdés általános ügyekben: Bérces Éva: 30/625-8252,**
gyujtes@elelmiszerbank.hu
- **Sajtókapcsolati ügyekben: Nagygyörgy András, 20/397-5056,**
nagygyorgy.andras@elelmiszerbank.hu

Tartalom

I.	Általános információk a gyűjtésről	3
II.	A gyűjtés előtt elvégzendő feladatok	3
1.	Önkéntes csapat szervezése és felkészítése	3
2.	Terepszemle, kapcsolatfelvétel az áruházvezetővel	5
3.	Sajtó.....	7
4.	Segédanyagok boltokba juttatása (Élelmiszerbank feladata).....	7
III.	A gyűjtés napjain elvégzendő feladatok.....	8
1.	Indulás	8
2.	Az önkéntesek feladatai.....	9
3.	Zárás, elszállítás	13
4.	Sajtó és celebek, ismert emberek.....	14
IV.	A gyűjtés után elvégzendő feladatok	14
1.	Az adományozók adatainak eljuttatása az Élelmiszerbanknak.....	14
2.	Mellények visszaküldése	14
3.	Gyűjtés és a kiosztás során készített fényképek feltöltése	14
4.	Az adományok kiosztása	15
5.	Elszámolás az adományok kiosztásáról	15
1.	melléklet: Szórólap	16
2.	melléklet: Hangosbemondás	17
3.	melléklet: Tipikus kérdések és válaszok.....	17
4.	melléklet: Legfontosabb teendők, tudnivalók a gyűjtés alatt.....	18
5.	melléklet: Ellenőrző lista csapatvezetőknek	19

I. Általános információk a gyűjtésről

A gyűjtés időpontja **2026. május 08-09.** (péntek, szombat).

A gyűjtés során az áruházak bejáratánál szórólapot osztunk, amelyben felhívjuk a vásárlók figyelmét a gyűjtésre. (A szórólap képét csatoltuk is, a dokumentum végén találsz az 1. számú mellékletben.) A vásárlók a megvásárolt, adományozni kívánt élelmiszereket a pénztárak után elhelyezett gyűjtőponton adhatják át a gyűjtő csapatok önkénteseinek.

Tartós élelmiszert (konzerv, cukor, csokoládé, tészta stb.) gyűjtünk. Az átvett adományok június 12-ig kerülnek a rászorulókhhoz.

Az önkéntes csapatok munkáján nagyon sok múlik, hozzáállásuk, kommunikációjuk nagymértékben befolyásolja a gyűjtés eredményességét. Kérjük, hogy az itt következő gyakorlati útmutatót figyelmesen olvasd el és a leírtaknak megfelelően járd el! Készítettünk egy „oktató” videót is, ami segítheti az önkéntesek, és a te munkádat is.

II. A gyűjtés előtt elvégzendő feladatok

1. Önkéntes csapat szervezése és felkészítése

A te feladatod a gyűjtést végző önkéntes csapat toborzása és a csapattagok felkészítése a gyűjtésre.

A nagyobb áruházakban, ahol több bejárat is van a vásárlótér felé, **műszakonként** minimum 6-10 fő szükséges a szórólaposztáshoz és az adománygyűjtéshez. Kisebb helyeken (ahol csak egy bejárat van) 3-5 fő is el tudja látni a feladatokat.

Amennyire lehetséges műszakokban dolgozzatok, mivel már 6 óra szórólapozás és adományátvétel is megterhelő, de reggeltől estig teljes kimerülés. Ez azt jelenti, hogy egy kisebb boltban összesen ~9-15 önkéntes, egy nagyobb boltban ~18-30 önkéntes kell a 2 napos gyűjtés során.

Ha még nem jártál az áruházban, menj el és nézz körül, tervezd meg a helyszíneket és ehhez igazítsd a toborzandó önkéntesek számát. Ha ritkán jársz a boltban akkor is érdemes elmenni terepszemlére, mert különösen a Tesco áruházakba gyakran változtatják a vásárlói tér elrendezését.

A tapasztalatok szerint segíti az adománygyűjtés sikerét, ha fiatalokat is bevontok az önkéntes munkába. Gyerekek jelenléte csak szülői/felnőtt felügyelettel (kisebbség esetén szülő jelenlétében) lehetséges!

Tipp az előző évekből:

„Nálunk nagyon jó volt, hogy fiatalok is szórólapoztak, így elég sok fiatal is adakozott.” „Jól működött a generációk együttműködése, az adományozók szívesen beszélgettek a fiatalokkal (is).” „Mosolygós fiatalokkal könnyebb a szórólapozás.”

„Az önkéntes csapatomban nagyon sok volt a 11. évfolyamos diák, akik elsősorban az 50 óra közösségi szolgálati óra miatt jöttek. Pénteken még nagy volt a feszengés, de szombat délutánra már annyira belejötték, hogy egymással versenyt hirdettek, hogy ki gyűjt több adományt. Hogy mérni tudják azt találtam ki, hogy 30 percenként váltotta a szórólapozó és az adományt átvevő csapat, így aki szórólapozott többnyire attól vette át az adományt,

akinek a szórólapot átadta. Nagyon motiválta a diákokat, hogy látták, hogy adnak az emberek az ő szavukra is.

„Kiragasztunk képeket az előző évek adomány-kiosztásáról.”

a. Váltások

Az önkénteseket célszerű váltásban foglalkoztatni. A nyitástól-zárásig történő folyamatos szórólaposztás, adománygyűjtés nagyon megterhelő, nem ajánljuk, de a túl sok váltást sem javasoljuk, mivel 1-2 óra alatt nem is lehet igazán „belemelegedni” a munkába. Az általunk javasolt „műszakbeosztás”:

I. péntek (május 08.) délután: **13.45 - 20.00**

II. szombat (május 09.) délelőtt: **07.45 - 14.30**

III. szombat (május 09.) délután: **14.15 - 20.00**

A megadott esti időpontig mindenképpen maradjatok, hiszen ezt harangozzuk be a médiában. Olyan ne forduljon elő, hogy valaki adományozni szeretne, de már nincs, aki átvenné az adományt.

Ellenőrizd a bolt nyitvatartását! Van olyan bolt, amelyik korábban bezár.

Az általad vállalt áruházban mind a 2 nap, minden műszakban gyűjteni kell!

b. Önkéntesek felkészítése

Készítettünk egy oktatóvideót az önkéntesek számára, hogy könnyebben tudjanak felkészülni a hétvégére, hogy egységesen és minél sikeresebben tudják képviselni az Élelmiszerbankot. A videó megtekintése minden önkéntes számára kötelező!

A film belső felhasználásra készült, kizárólag a gyűjtésben részt vevő önkéntesek számára. Nem szeretnénk, hogy a közösségi médiában vagy máshol illetéktelenek látnák. Ezért az oktatófilm linkjét csak azok érhetik el, akik egy rövid Google form-on megadják az elérhetőségüket és hogy hol, melyik szervezet nevében gyűjtenek. Ez a megoldás arra is jó, hogy követni tudjuk, melyik szervezettől hányan látták a videót.

Tudnotok kell, hogy a videó a karácsonyi akció kapcsán készült, amikor bevásárlókocsi bilétákat is szoktunk ajándékozni az e-mail címeiket megadó adományozóknak. A biléták most nem lesznek, de ettől még gyűjtsétek bátran az e-mail címeiket a támogatóktól! Sok vásárló szívesen megadja a címét, hogy utólag tájékoztathassuk őket az adományaik hasznosulásáról.

Az önkéntesek itt érhetik el a Google form-ot (ha kitöltik a fent kért adatokat, és a kérdőív alján a küldés gombra kattintanak, akkor a rendszer automatikusan elküldi nekik a videót): <https://forms.gle/9mzfFqGiFR8Cv3xi9>

Az önkénteseket előzetesen te is készítsd fel a gyűjtésre. Ezt megteheted telefonon, személyesen, vagy írásban. Itt találsz az önkénteseknek küldhető levélmintát: [Tavaszi Gyűjtés 2026 Példa az önkéntes csapatagoknak kiküldhető e-mail tartalmára](#)

A dokumentumban a sárgával jelölt részeket az adott áruházra vonatkozóan írd be, módosítsd.

Jó gyakorlat az előző évekből:

Van csapatvezető, aki előzetesen találkoztát szervez az önkénteseknek, ahol megbeszéljük, hogy mi fog történni és kinek mi lesz a feladata.

Évről évre igyekszünk új önkénteseket hívni a gyűjtésre. Akiket eddig sikerült elcsábítani, mindenkinek pozitív élményt nyújtott a gyűjtés és jövőre nagyobb valószínűséggel eljön, illetve eljött.

Fontos, hogy egyeztesd az önkéntessel, hogy melyik nap mettől-meddig számítasz a munkájára, és hogy úgy vállalja el a munkát, ha a megadott időpontban biztosan meg tud jelenni, mert 1-1 ember kiesése is komoly fennakadást tud okozni, illetve csökkentheti a hatékonyságot, az összegyűjthető élelmiszer mennyiségét. Tájékoztasd, hogy az étkezéséről neki kell gondoskodnia. **Az adományból szigorúan tilos bármit is megenni nem csak a vásárlótérben, hanem a parkolóban is!**

2. Terepszemle, kapcsolatfelvétel az áruházvezetővel

Bemutakozás az áruházvezetőnek, elérhetőségek kölcsönös megadása

Az adott áruház vezetőjének vagy kijelölt kapcsolattartójának elérhetőségét **röviddel a gyűjtés előtt** fogjuk elküldeni neked e-mailen. A gyűjtés előtt néhány nappal vedd fel vele a kapcsolatot és egyeztess előzetesen a gyűjtésről (a megbeszélendő témákat ld. alább).

Az áruházvezetők időben értesülnek a gyűjtés tényéről, de néha olyan áruházvezetővel is lehet találkozni, aki még nem tud az akcióról. Ebben az esetben Bérces Évához fordulj segítségért a 30/625-8252-es számon.

A bemutatkozáskor érdemes kölcsönösen megadni az elérhetőségeiteket arra az esetre, ha még a gyűjtés előtt akadna egyeztetni való kérdés.

Kérdezd meg, hogy ő ott lesz-e a gyűjtés alatt az áruházban, és ha nem, akkor kit kereshetsz majd. **Kérd el annak a telefonszámát, aki ott lesz a gyűjtéskor.** Előfordul, hogy a 2 nap során különböző emberek lesznek felelősek, erre is kérdezz rá.

Megbeszélendő témák

a. Szórólap kiosztási pont(ok) és gyűjtőpont(ok) kijelölése az áruház területén

Az egyeztetés során az áruház vezetőjével beszélj meg az adománygyűjtés során elfoglalható helyeket. Kérdezz rá, hogy várható-e, hogy az előtér elrendezése módosul. (Tesco, Auchan – kiadhatják árusoknak)

A gyűjtés során az alábbi helyeken kell önkéntes(ek)nek állnia:

1. a szórólap osztásának helyén (vagy helyein, ha 2 vagy több bejárat van)
2. az adománygyűjtési pont(ok)nál

1. A **szórólapok osztására** a legmegfelelőbb hely az áruház bejárata (vagy bejáratai). Konkrétan:
 - nagyobb áruházakban (Auchan, Tesco) az épületen belül, a bejáraton

- kisebb áruházakban (Aldi, Lidl, Tesco supermarket vagy expressz) közvetlenül a bejáratnál, vagy ahol erre nincs lehetőség, az épület előtti területen. A megfelelő réteges öltözetre és a gyakori váltásokra itt kérjük, hogy különösen ügyeljenek!
2. Az adott áruházban a **gyűjtési pontot** (vagy pontokat) úgy kell elhelyezni, hogy a vásárlók a pénztártól való távozás után elhaladjanak a pont mellett, és ne kelljen külön utat megtenniük az adomány átadásához. Vannak olyan áruházak, ahol a szórólaposztási és gyűjtési pontokat kifejezetten célszerű nem egy helyre tenni.

b. Plakátok elhelyezésének megbeszélése

A vásárlók figyelmének felkeltését szolgálják a plakátok (minden boltba küldünk plakátokat). Javasoljuk, hogy a szórólap kiosztási ponto(ko)n és a gyűjtőponton álljon legalább 1-1 bevásárlókocsi, amelyek egyik vagy mindkét oldalára tegyeten plakátot.

Ezenkívül, amennyiben az adott áruház vezetője ezt engedélyezi, sokat segíthet néhány plakát kihelyezése a bejárat körül is, akár az üvegre ragasztva vagy plakáttartóra kihelyezve, illetve jó ötlet lehet akár a kocsitároló helyekre is kirakni 1-1 plakátot. Idén az Aldi és Auchan áruházakba álló plakátokat is küldünk.

Fontos: az **áruházvezető engedélye nélkül tilos plakátot kihelyezni**, és a gyűjtés végén minden kiragasztott plakátot le kell szedni!

c. Hangosbemondás feltételeinek tisztázása

A hangosbemondás a szórólaposztás fontos és hasznos kiegészítője azokban az áruházban, ahol erre lehetőség van (Auchan, Tesco).

- A nagyobb, központi hangosbemondóval rendelkező **Tesco áruházakban** általában megengedik, hogy a vevőszolgálaton rendszeresen beolvashassátok a 2. mellékletben található szöveget.
- A hangosbemondás az **Auchan áruházakban** központilag történik, előre felvett hirdetéssel, a hangerőt is ők tudják szabályozni. Itt nincs teendő.
- A hangosbemondás a **Lidl áruházakban** központilag történik, előre felvett hirdetéssel, a hangerőt is ők tudják szabályozni. Itt nincs teendő.
- Az **Aldi áruházakban nincs lehetőség hangosbemondásra**, mivel nincs kiépítve hangosbemondó rendszer.

d. Kartondobozok elérhetőségének tisztázása

Az összegyűjtött adományokat célszerű dobozokba rakni a könnyebb elszállítás érdekében. **Az áruház vezetőjével egyeztesd, hogy tud-e adni papírdobozokat a gyűjtés napján.** Illetve **kérd meg, hogy amennyiben lehetséges, a gyűjtés előtti napokban gyűjtsön nektek dobozokat.**

Fontos: A **gyűjtés előtti napon érdemes még egyszer rákérdezni az áruházvezetőnél, hogy sikerült-e dobozt gyűjteni.** A kisebb áruházakban nagyon kicsi a raktár, ott előfordulhat, hogy nem tudnak nektek dobozokat gyűjteni, ott ti gondoskodjatok róla.

Kiseb forgalmú áruházak esetén valószínűleg elég 20-25 doboz a gyűjtés során, nagyobb áruházaknál akár napi 50-60 doboz (doboz/20 kg-mal számolva) is kellhet. Ügyeljenek arra, hogy a dobozok ne legyenek túl nagy méretűek, mert akkor a benne levő élelmiszerral együtt elszállításnál nehéz lesz a mozgatásuk. Legpraktikusabb a banánosdoboz. **Egy-**

egy dobozba maximum 20 kg élelmiszert pakoljatok, hogy nehogy megsérüljete a pakolásnál!

3. Sajtó

A gyűjtés előtt elküldjük neked a gyűjtésről szóló sajtóközleményt. Ha van személyes kapcsolatod bármely helyi médiával (különösen vidéken), akkor kérjük, hogy juttasd el a közleményt nekik.

Ha Facebookon posztolsz a gyűjtésről, kérjük, jelöld be az Élelmiszerbankot.

Ha a gyűjtéssel kapcsolatos bármilyen média megjelenésről értesülsz, azt kérjük, hogy jelezd nekünk (gyujtes@elelmiszerbank.hu).

Évről-évre egyre nagyobb a sajtó érdeklődése a gyűjtés iránt, igyekszünk ebben az évben is minél több médiumban megjelenni.

4. Segédanyagok boltokba juttatása (Élelmiszerbank feladata)

A gyűjtéshez szükséges segédanyagokat egy dobozban, futárszolgálattal juttatjuk el a boltokba, így azok a gyűjtés kezdetekor (péntek délelőtt) az adott áruház vevőszolgálatánál vagy áruházvezetőjénél lesznek. **Érdemes csütörtökön délután az áruházi kapcsolattartót felhívni és megkérdezni, hogy megérkezett-e a doboz**, hogy esetlegesen ne pénteken a gyűjtés kezdetekor derüljön ki, hogy nincs meg.

Az idei gyűjtés anyagait a **DHL** fogja kiszállítani. Ahogy az elmúlt gyűjtések alkalmával, úgy most is ki fogjuk küldeni számotokra a csomag számát és a DHL csomagellenőrző felületének linkjét, hogy nyomon tudjátok követni, merre jár a csomagotok. Ha nincs meg a doboz a DHL rendszerében, kérlek, hívd bennünket!

Az Élelmiszerbank által a gyűjtéshez biztosított segédanyagok

Ezeket találjátok majd az áruházba kiküldött dobozban:

- Ez a Csapatvezetői Kisokos 1 példányban
- Csapatvezetői checklist (legfontosabb feladatok kivonatolva)
- Adatgyűjtő ívek (e-mail címek gyűjtéséhez) és GDPR szabályzat
- Szórólapok
- Plakátok
- Mellény önkénteseknek: egy műszaknyi csapatra elegendő mennyiség
- Ragasztószalag (plakát felragasztásához)

Amit te vigyél pluszban:

- A 4. mellékletben található oldalt töltsd ki, nyomtasd ki, vidd magaddal a gyűjtésre és helyezd el olyan helyre, ahol az önkéntesek is el tudják olvasni.
- Nyomtasd ki az Adományösszesítőt (GY_1 fájl), ami az adományok napi és 2 napi összesítését könnyíti. Itt találod: [Tavaszi Gyűjtés 2026 GY 1 adományösszesítő gyűjtés](#)
- Felíró tábla az adományösszesítő és az adatgyűjtő ív alá
- Toll, olló, átlátszó cellux, vastag filc, hogy a megtelt dobozokra rá tudd írni, hogy mi van benne
- **Mérleg** a darabáruk, kisebb csomagok pl. kis csokik egyszerűbb leszámolásához
- Doboz, ha az áruház nem tud adni

- Kézfertőtlenítő, ha netán kell a nap folyamán. Különösen azokban a boltokban, ahol nincs lehetőség kézmosásra.

Ha szükségetek lenne angol nyelvű szórólagra, akkor itt találjátok: [Tavaszi Gyűjtés 2026- Szórólap angol nyelven A6-os méret](#) kérlek nyomtassatok belőle annyit, amennyi kell.

Ha nem elég az adatgyűjtő ív, amit a csomagba teszünk, akkor itt tudod letölteni és pluszban nyomtatni:

[Tavaszi Gyűjtés 2026 Adatgyűjtési ív 2026 GDPR](#)

III. A gyűjtés napjain elvégzendő feladatok

1. Indulás

Indítási feladatok:

- Vedd fel a Vevőszolgálaton a segédanyagokat tartalmazó dobozt,
- Az önkéntes csapatot el kell igazítani, beosztani, hogy ki mit csináljon. Ismételjétek át a gyűjtés célját, a gyakori kérdésekre adandó válaszokat és az elvégzendő feladatokat (ebben az anyagban szereplő információk alapján),
- Ha a boltokban ti is bemondhatjátok a gyűjtés szövegét, akkor jelöld ki, hogy az adott műszakban ki lesz ezért a felelős. Add át neki a szöveget és adott időközönként olvassa be a szöveget (a szöveg az 2. mellékletben található). Jó, ha a telefonját beállítja, hogy 20-30 percenként jelezze neki a feladatot.
- Jelöld ki, hogy ki gyűjti az e-mail címeket (rendszeresen ellenőrizd, hogy olvasható-e az írás, és hogy mindenhol van-e e-mail cím, aláírás),
- Jelöld ki, hogy ki készít majd fényképeket (időnként kérdezz rá, hogy készültek-e képek),
- Állítsátok fel a gyűjtőpont(ok)at,
- Helyezzétek ki a plakátokat,
- Az önkéntesek vegyék fel a dobozban található mellényt,
- A 4. mellékletben található oldalt az önkéntesek számára jól látható helyen tedd ki a gyűjtés helyszínén úgy, hogy folyamatosan szem előtt legyen.

Az önkéntes csapat megjelenése

Kérjük, hogy az önkéntesek **csak** az **Élelmiszerbank** által küldött **zöld önkéntes mellényt** viseljék. Korábbi években használt más színű mellényt, más logóval ellátott pólót, sapkát, **egyéb azonosítót ne használjatok**. Erre azért kérünk benneteket, hogy a gyűjtés által közvetített, Élelmiszerbankot azonosító üzenetek ne sérüljenek, egyértelmű legyen, hogy a program az Élelmiszerbank programja, amelyet helyben, az Élelmiszerbank által toborzott önkéntes csapatok koordinálnak.

Kérjük, erre hívd fel a csapattagjaid figyelmét is!

Minden évben kérés, hogy legyenek nagyobb méretű mellények is. Sajnos ez a típusú mellény csak ebben a méretben elérhető, így egyen mellényt küldünk idén is.

Gyűjtőpont létrehozása

A gyűjtőponton egy-két bevásárlókocsit helyeztetek el. A kocsi egyik vagy mindkét oldalára helyeztetek egy-egy plakátot (a dobozban találjátok). Ennél a kocsinál mindig álljon minimum egy-két önkéntes, akik az adományokat a vásárlóktól átveszik és megköszönik.

2. Az önkéntesek feladatai

Javasoljuk, hogy az önkéntesek a **szórólaposztást és az adományátvételt „forgásban”** végezzék, mivel a szórólaposztás nehézségei mellett a munka igazi élményét természetesen az adományok átvétele adja, és minden önkéntesnek jó, ha ezt személyesen is meg tudja tapasztalni.

a. Szórólaposztás, vevők informálása a gyűjtésről

A szórólapot osztó önkéntes(ek) legfontosabb feladata az lesz, hogy egy rövid megszólítás után (pl. „Jó napot kívánok! Élelmiszert gyűjtünk nélkülöző családok részére.”) a szórólapot kézbe adja a boltba belépő vásárlónak, illetve, ha lehet, röviden ismertesse a gyűjtés részleteit. (Röviden mindazt, ami a szórólapon is megtalálható.) A szórólaposztás néha nem könnyű munka, mivel vannak, akik nem szívesen vesznek át szórólapot (sokan például először azt gondolják, hogy valamit el akarunk adni nekik). De évről-évre könnyebb, hiszen egyre többen ismerik már a kampányt. Természetesen sok ember nem fog megállni, sőt, lehetnek olyanok is, akik esetleg megjegyzéseket is tesznek az akcióval kapcsolatban. Ezekkel a megjegyzésekkel **NE BOCSÁTKOZZUNK VITÁBA!** Mindenkinek szuverén joga, hogy saját véleménye legyen; mi azokra koncentrálnak, akik támogatni kívánják kezdeményezésünket, a többi ember meggyőzése nem célunk. A gyakran felmerülő kérdések megválaszolására a 3. mellékletben írtunk javaslatokat.

Ügyeljenek arra, hogy a szórólapokat egyenletesen használjátok fel, mind a 2 napra, mind a 3 műszakra elég legyen, és az **utolsó műszaknak is maradjon belőle** elegendő. A szórólapok 500-as kötegenként vannak csomagolva, ezzel számoljatok. Érdemes a szórólapokat időnként visszagyűjteni a bevásárlókocsikból, mert általában kifogástalan állapotban landolnak a kocsik, vagy kosarak alján. Ha mégis kifogytok a szórólapokból, a gyűjtés során már nem tudunk nektek plusz szórólapot küldeni az idő rövideje miatt.

Fontos: a kormány által elrendelt árrésstop miatt a kereskedelmi láncokkal abban állapodtunk meg, hogy a listában szereplő élelmiszerek közül semmit nem jelenítünk meg a szórólapon (pl. UHT tej, étolaj stb.), így idén kiemelten fontos, hogy ha az előző évről tartottatok meg szórólapot azt semmiképpen ne használjátok.

Ügyeljenek arra is, hogy minden adományozni kívánó vásárló le tudja adni adományát záráskor, azaz az utolsó szórólap átadása után még annyi ideig legyen ott valaki, ameddig egy átlagos vásárlás ideje tart (kisebb boltokban 20-30 perc, nagyobb áruházakban 50-60 perc is lehet). Az elpakolás, levonulás idejét is beleszámítva érdemes ez alapján kiszámolni, hogy meddig osszatok szórólapot a bejáratnál.

„A szórólapozáskor igyekszünk belecsempészni a szövegbe, hogy mit adjanak. Célzottan gyűjtünk, amiből kevesebbet kaptunk. Pl. "Néklözőknek gyűjtünk tartós élelmiszert. Már 1 liter olajjal is segíthet!" Ilyenkor a terméket cserélgetjük (rizs, szaloncukor, csoki, cukor, tej), felhívjuk a figyelmet a hiányzó élelmiszere. Általában azt hoznak, amit kérünk. Ez nagyon bevált eddig.”

„Szórólap, szórólap, szórólap ... a bejáratnál a folyamatos szórólapozás

Régebben egy multiban dolgoztam volt szerencsém évekkkel ezelőtt látni, hogy ott nem erőltették ... és annak ellenére, hogy 4x akkora bolt volt, mint amiben most a gyűjtést szerveztük, töredékét gyűjtötték! Tehát szórólap, szórólap, szórólap.”

„Nagyon **fontos, hogy jól szólítsuk meg az érkező vásárlókat.** Az Adhatok egy szórólapot? kérdésre sokkal gyakoribb a nemleges válasz, mint arra, hogy csatlakozik-e a rászorulóknak megsegítéséhez néhány termékkel?”

b. Gyűjtési pont üzemeltetése

A gyűjtőponton dolgozó önkéntes figyeljen oda, hogy minden adományozónak megköszönje a felajánlását!

A gyűjtési ponton egy (vagy több) önkéntes veszi át az adományokat. Az adományokat egy bevásárlókocsiba rakjuk, majd amikor ez megtelt, akkor kartondobozokba pakoljuk. Azokban az áruházakban, ahol helyszűke miatt a gyűjtőponton nincs lehetőség dobozolásra, ott bevásárlókocsiba lehet gyűjteni az adományokat, és ha a kocsi megtelik, folyamatosan el kell szállítani (célszerű egy autót állítani a parkolóba, ahová folyamatosan lehet bepakolni).

Ahol nagyobb hely van, ott érdemes az egyes termékfajtákat egy-egy külön dobozba gyűjteni és amikor megtelt, lezáráskor a dobozra ráírni, hogy mi van az adott dobozban és hány kg. Figyeljete rá, hogy 20 kg-nál többet ne rakjatok egy dobozba, mert nehéz lesz a doboz mozgatása!

Minden adományozót meg kell kérni, hogy adja meg az e-mail-címét. Ld. alább „c” pont.

Az adományba kapott élelmiszert a helyszínen szigorúan tilos kibontani, megenni (akkor is, ha a rászoruló ellátottak is részt vesznek az adománygyűjtésben)!

Tipp az előző évekből:

„Mi az osztás előtt mindig vettünk pár kg élelmiszert (tésztát, cukrot, étolajat, tejet) és beletettük a kosárba. Szívesebben adnak, ha már van benne.”

Abban az esetben, ha valaki a gyűjtés időpontjában nem tud adományt adni, de szívesen támogatná a rászorulókat, akkor hívjátok fel a figyelmét az alábbi lehetőségre:

- a bankszámlaszámunkra, ami a szórólapon megtalálható – a befolyt összegből adományokat finanszírozunk.

c. Az adományozók adatainak gyűjtése

Ebben az évben is külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy az élelmiszer-adományok mellett minél több adakozó vásárló elérhetőségét is begyűjtsük. Ez azért fontos nekünk, hogy a jövőben még eredményesebb legyen a gyűjtés, értesítsük őket az országos gyűjtés időpontjáról, az év során tartsuk a kapcsolatot az adományozókkal, illetve értesíteni tudjuk őket az adományuk sorsáról.

Milyen adatot kérünk?

- név és e-mail-cím – **Kérünk benneteket, hogy figyeljetek rá, hogy pontosan és olvashatóan írjátok le az elkért e-mail címet, mert minden évben az összegyűjtött e-mail címek 10%-a használhatatlan az elírások miatt.**
- Ha az e-mail címet nem adja meg az adományozó, az adatgyűjtési ívre nem kell felírni a nevét!
- Minden adatgyűjtő íven rajta van az Élelmiszerbank GDPR szabályzata, ha valaki kéréne.

Miért jó a vásárlónak megadnia az adatait?

- tájékoztatjuk az adománya sorsáról,
- kapcsolatban maradhat az Élelmiszerbankkal.

Hogyan adhatja le az adatait a vásárló?

- a gyűjtőponton található adatgyűjtő íven felírjátok a nevét és az e-mail címét. **A GDPR miatt a vásárló mindenképpen írja alá, hogy ő adta meg az adatot!**
- ha nem lenne elegendő a kiküldött feliratkozó ív, akkor innen lehet letölteni és nyomtatni:

[Tavaszi Gyűjtés 2026- Adatgyűjtési ív 2026 GDPR](#)

Miért jó a gyűjtő csapatnak az adatok gyűjtése?

- Az a gyűjtő csapat, amelyik (az áruház méretéhez képest) a legtöbb vásárló e-mail-címét gyűjti be és adja le határidőre az Élelmiszerbanknak, **egy plusz raklap élelmiszert kap az Élelmiszerbanktól** az általa gyűjtött élelmiszer mennyiségén felül. A versenyben csak a határidőre beküldött, olvasható és érvényes és számunkra új e-mail címek vesznek részt. Ha olyan aláíró íveket kapunk, ahol az adományozónak csak a neve van rajta, ezeket a neveket nem tudjuk figyelembe venni.
- Köszönjük minden szervezetnek, akik a korábbi években komoly energiát fektettek abba, hogy minél több e-mail címet gyűjtsenek be.

Hogyan kell az összegyűlt adatokat átadni az Élelmiszerbanknak?

- Szeretnénk minél gyorsabban értesíteni az e-mail címüket megadókat az eredményről, ezért azt kérjük, hogy **május 20-ig** elektronikusan (scannelve, fényképezve) küldjétek be az e-mail feliratkozó íveket a gyujtes@elelmiszerbank.hu címre. (a plusz raklap versenyben azok tudnak részt venni, akiknek a feliratkozó ívei május 20-ig beérkeznek)
- Az adatgyűjtő íveket postán is küldjétek el, mert a GDPR miatt az eredeti íveket kell megőriznünk.
Cím: Magyar Élelmiszerbank Egyesület, 1172 Budapest, Lokátor u. 3.
- Postára adási határidő: **2026. május 25.**

A csapatvezető feladatai ezzel kapcsolatban:

- a kapcsolódó GDPR szabályzat rajta van az adatgyűjtő íven,
- vigyél egy felíró táblát, amire ráteszed az íveket, hogy könnyű legyen az adatok felírása,
- minden műszakban legyen ennek a feladatnak felelőse,
- kérd és emlékeztess az önkénteseket, hogy minden adományozónak próbálják meg elkérni az e-mail címét, és jól olvashatóan írják fel az ívre,
- kérjük, te ügyelj arra, hogy a kitöltött feliratkozó ívek meglegyenek, ne kallódjának el, te helyezd biztonságba ezeket péntek és szombat este,
- töltsd ki az adatgyűjtő ívek fejlécét.

Ez fontos számunkra, köszönjük a segítségéd!

d. Hangosbemondás

Tesco áruház: A hangosbemondás szövege a 2. sz. mellékletben található. Azokat a termékeket nevezted meg, amikre szükségetek van. A hangosbemondás során bemondhatjátok, hogy melyik szervezetnek gyűjtőtök.

Ne felejtsetek, hogy az **Aldi**ban nincs lehetőség bemondásra, mivel nincs kiépítve a hangosbemondó rendszer. Az **Auchan** és a **LIDL** áruházakban központi bemondás van.

e. Fotózás

Amennyiben lehetőséged van rá, kérjük, készíts néhány képet nekünk. Az alábbiakban összefoglaltuk, hogy mikre próbálj figyelni fotózáskor. **Fontos: A LIDL áruházlánc** nem járult hozzá a fotók készítéséhez, így kérek a **LIDL** üzleteiben ne készítesek fotókat.

1. Előtte

- Csak telefonnal fotózz, ne fényképezőgéppel, és ha esetleg a biztonsági őr szól, akkor hívd a 20/397-5056-os telefonszámot.

2. Általános tanácsok

- Minden műszakban legyen ennek felelőse,
- Kérd és emlékeztess az önkénteseket, hogy készítsenek fényképet (nap végén ne felejtss el elkérni a képeket, ha az önkéntes a saját telefonjával készítette azokat)
- Sok képet csinálj és utána válogasd ki a jókat, csak a jókat töltsd fel
- Minden képhez keresd meg a legjobb helyet/kompozíciót
- Ne fotózz napfényvel szemben (sötétek lesznek az arcok)
- Ha úgy jobb lesz a kép, picit fordítsd meg a bevásárlókocsit, pakoljatok át egy kicsit, álljatok odébb, hogy valami jobban látszódjon, tegyétek hátrébb a kabátokkal teli kocsit, hogy ne az látszon a legjobban stb.
- Akkor fotózzatok, amikor már van adomány a kosarakban (ne a legelején)

3. Milyen képeket készíts?

- Nagy felbontású, éles fotókat!

Témák:

- **Szórólaposztós:** azokról a pillanatokról készítesek képeket, amikor a bejáratnál az önkéntesek megszólítják a vásárlókat és átadják a szórólapot. A képek készítéséhez az önkéntesekkel szembe álljatok, hogy inkább ők szerepeljenek arccal felétek a képeken.
- **Adományátadás:** itt az adományok átadásának pillanatát próbáljátok meg elkapni. Itt úgy érdemes beállítani a képeket, hogy az átvevő önkéntesek a plakáttal felszerelt bevásárlókocsi mögött álljanak, Te pedig velük szemben (vagy picit oldalt), így a képeken jól fog látszani az önkéntes mellény, a plakát és az átadás pillanata (csak ne teljesen háttal álljon Neked az adományozó, mert úgy nem fog látszani, hogy adott valamit). Ezeket a képeket a legnehezebb elkészíteni, résen kell lenned, hogy ne szalaszd el a pillanatot, ez egy türelemjáték ☺. Próbáljátok meg több adományozást is megörökíteni, mert ezek a képek fejezik ki legjobban a gyűjtés szellemiségét!
- **Csoportkép:** Készítesek egy képet a csapattal (vagy egy részével) a plakáttal felszerelt, adományokkal teli bevásárlókocsi mögött is.
- **Dobozolás:** Készítesek képeket arról, amikor dobozoltok, pakoljátok az adományokat. Itt egyrészt minél több adomány látszik egyszerre a képen, annál jobb, másrészt figyeljete, hogy a pakolók közül ne mindenkinek a háta látszódjon csak a képeken.

GDPR: Az önkénteseket kérdezd meg, hogy rendben van-e nekik, hogy szerepelnek a képeken. Aki ezt nem szeretné, azt a fényképezés közben úgy mozgasd, hogy ne legyen rajta a képeken (pl. ne ő osszon szórólapot, amikor azt fényképezed). A vásárlókat nem kell megkérdezni és nem kell aláíratni senkivel semmit, arra törekedj, hogy ők inkább háttal/oldalt legyenek a képen. Ha valaki esetleg szól, hogy ne fotózzuk (ritka), akkor ne fotózd, vagy ha esetleg már megtetted, akkor töröld ki a képet ott azonnal.

A fotókat egy Google Drive mappába tudjátok feltölteni, amit itt találtok.

<https://bit.ly/elelmiszerbankfotok>

Csak egy kattintás a linkre, ahol létre tudtok hozni egy mappát a saját szervezetetek fényképeihez és már tölthetitek is fel őket a megfelelő címmel ellátva.

A fotófeltöltés menetéről készítettünk egy kétperces kisvideót is: [Útmutató fényképek feltöltéséhez - YouTube](#)

További infó itt található:

[Tavaszi Gyűjtés 2026](#)

[Elelmiszerbank Elelmiszeradomány kiosztási es elszámolási utmutato tavaszi gyujtes](#)

f. Műszakváltások

A váltások során ügyelni kell arra, hogy a következő műszak önkéntesei képben legyenek mindennel, ami korábban történt. Minden szükséges információt át kell adni a következő műszaknak. Különösen igaz ez a péntek este és a szombat reggel közötti váltásra.

Az önkéntes mellényeket a műszak végén adjátok át a következő csapatnak (nincs elég mellény ahhoz, hogy az önkéntesek hazavihessék azokat).

3. Zárás, elszállítás

A gyűjtés végeredményéről az Élelmiszerbankot szombaton kell tájékoztatnod!

A gyűjtés során folyamatosan számolni kell az átvett adomány tömegét (kilogrammban). Az összesített kg értéket az áruház megjelölésével!) a gyűjtés zárásakor (szombat este) SMS-ben kérjük elküldeni a **3630/555-5990-es** telefonszámra.

SMS példa:

Tesco, Miskolc Avas Hipermarket, ...kg

Ügyelni kell arra, hogy a napi zárás előtt elszállított mennyiséget (a péntek esti elszállítást, illetve ha szombaton nap közben is történik elszállítása, akkor azokat is) menet közben rögzítsétek, hogy a gyűjtés végén összesíthető legyen a teljes mennyiség.

Az elszállítást nektek kell megoldani. Péntek és szombat este is el kell szállítani az aznap összegyűlt élelmiszert, az áruházban nincs lehetőség a tárolásra!

A megmaradt, bontatlan szórólapokat megköszönjük, ha visszakülditek. Kérjük, hogy ha nem külditek vissza, akkor a gyűjtés végén ezeket vigyétek el az áruházból és helyezétek szelektív hulladékgyűjtőbe. A kiragasztott plakátokat is szedjétek le, ez is kerüljön a szelektívbe.

Tisztaságot és rendet hagyjatok magatok után minden este, de különösen szombaton.

Kérjük, hogy az *Élelmiszerbank* nevében is minden önkéntesnek köszönd meg a gyűjtés során nyújtott segítségét!

4. Sajtó és celebek, ismert emberek

Ha sajtó képviselői, politikusok vagy celebek jelennek meg a gyűjtés helyszínén, erről rögtön értesítsd az illető áruház vezetőjét és az Élelmiszerbankot (Nagygyörgy András, 20-397-5056, nagygyorgy.andras@elelmiszerbank.hu). A gyűjtéssel kapcsolatosan a helyszínen résztvevők csak az Élelmiszerbankkal való egyeztetés után nyilatkozhatnak, és a **politikusok, celebek, ismert emberek csak Nagygyörgy Andrással való egyeztetés után** vehetnek részt a gyűjtésben.

IV. A gyűjtés után elvégzendő feladatok

1. Az adományozók adatainak eljuttatása az Élelmiszerbanknak

Az **adatgyűjtő íveket** e-mail-ben várjuk május 20-ig.

Postára adási határidő: 2026. május 25.

Cím: Magyar Élelmiszerbank Egyesület, 1172 Budapest, Lokátor u. 3.

A borítékra írd rá:

1. Gyűjtő csapat neve (cég/szervezet)
2. Áruház, ahol gyűjtöttetek – pontos megnevezés: áruház, város, utca
3. Csapatvezető neve

(Ha ezek nem szerepelnek a borítékon, és nem tudjuk beazonosítani, hogy honnan érkeznek az adatok, akkor nem tudtok részt venni a versenyben.)

2. Mellények visszaküldése

Mivel egy évben többször tartunk gyűjtést, és a mellények kizárólag a program keretében használhatók, azok **visszaküldése minden esetben kötelező – állapottól függetlenül (akkor is, ha sérültek vagy szennyezettek). A mellények jelentős költséget jelentenek számunkra, és évente körülbelül 1000 darab nem érkezik vissza, ami komoly veszteséget okoz.**

Kérjük, hogy a mellényeket postai csomagban juttassátok vissza az Élelmiszerbank részére a 1172 Budapest, Lokátor u. 3. címre, lehetőség szerint az összegyűjtött e-mail címekkel együtt.

A mellények mellett az egyéb kisebb, jövőre is felhasználható eszközöket (pl. tollak, gumik) is visszaküldhetitek, azonban a plakátokat NEM gyűjtjük vissza.

Együttműködésüket és segítségüket előre is köszönjük!

3. Gyűjtés és a kiosztás során készített fényképek feltöltése

A fotókat egy Google Drive mappába tudjátok feltölteni, amit itt találtok.

<https://bit.ly/elelmiszerbankfotok>

Csak egy kattintás a linkre, ahol létre tudtok hozni egy mappát a saját szervezetetek fényképeihez és már tölthetitek is fel őket a megfelelő címmel ellátva.

A fotófeltöltés menetéről készítettünk egy kétperces kisvideót is: [Útmutató fényképek feltöltéséhez - YouTube](#)

További infó itt található:

[Tavaszi Gyűjtés 2026 Élelmiszerbank Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató tavaszgyujtes](#)

4. Az adományok kiosztása

Az élelmiszert csak rászorulóknak kaphatják!

Az élelmiszert legkésőbb 2026. június 12-ig kell eljuttatni a rászorulókhhoz. Figyeljete rá, hogy lejáratási időn belül legyen minden kiosztva!

A kiosztást az *Élelmiszerbank Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató gyűjtés* szerint kell végezni, amely letölthető innen:

[Tavaszi Gyűjtés 2026 Élelmiszerbank Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató tavaszgyujtes](#)

5. Elszámolás az adományok kiosztásáról

Az elszámolást (adományösszesítő, átvételi elismervény, kiosztási adatlapok) a kiosztást követően 8 napon belül, de legkésőbb **2026. június 30-ig** kell elküldeni a Magyar Élelmiszerbank Egyesület 1172 Budapest, Lokátor u. 3. címére.

Az elszámolást az *Élelmiszerbank Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató gyűjtés* szerint kell végezni, amely letölthető innen:

[Tavaszi Gyűjtés 2026 Élelmiszerbank Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató tavaszgyujtes](#)

Az adományok átadásához, átvételéhez és kiosztásához kapcsolódó dokumentumok erről az oldalról tölthetők le:

[Tavaszi Gyűjtés 2026](#) **Aki saját rászorulóira részére gyűjt és oszt szét élelmiszert**, annak az alábbi papírokat kell kitöltenie és visszajuttatnia hozzánk a kiosztás után legkésőbb 8 napon belül:

GY_1 – **Adományösszesítő gyűjtés** – ezen összesíti a gyűjtő csapat, hogy pontosan milyen és mennyi élelmiszert gyűjtött a gyűjtés során.

[Tavaszi Gyűjtés 2026 GY 1 adományösszesítő - gyűjtés](#)

GY_2 – **Adomány-kiosztási adatlap-gyűjtés** – ezen a kiosztási adatlapon vezeti az osztó szervezet, hogy hogyan osztja szét az élelmiszert az ellátott rászorulóik között és kik részesülnek adományban. Ezen a lapon igazolják a rászorulóknak az adomány átvételét. Egy osztás során több ilyen kiosztási adatlap kitöltésére is szükség lehet (a rászorulóknak száma miatt), ezeket a lapokat meg kell számozni. Fontos, hogy az *Adomány-kiosztási adatlapon* az Áruház neve és címe rubrikában tüntessétek fel az áruház nevét és címét, ahol az élelmiszert gyűjtöttétek.

[Tavaszi Gyűjtés 2026 GY 2 Élelmiszerbank Adománykiosztási adatlap-gyűjtés](#)

GY_3 - **Adomány átvételi elismervény** – ezt a formanyomtatványt kell használni, ha az összeggyűjtött adományokból továbbadtok más szervezet számára.

[Tavaszi Gyűjtés 2026 GY 3 Adomány átvételi elismervény](#)

Sok sikert, jó gyűjtést nektek!

Mellékletek

1. melléklet: Szórólap

A szórólap így néz ki idén. Minden áruházban az áruház saját logója jelenik meg. **Más áruház logójával ellátott szórólap nem osztható. Ha ilyen találnál, feltétlenül értesíts bennünket!**



KONZERVEK
(ZÖLDSÉG, HÚS, KÉSZÉTEL)

RIZS

TÉSZTA

SZÓSZOK-MÁRTÁSOK

BEFŐTT

LEKVÁR

KEKSEK

CSOKOLÁDÉ

ÉLELMISZERBANK
EGYESÜLET

ETIKUS
ADOMÁNYGYŰJTŐ
SZERVEZET

PÉNTEK 14:00-TÓL SZOMBAT 20:00-IG

Rengeteg gyermek számára az ingyenes iskolai menza jelenti a rendszeres főétkezéseket. A tanítási szünetben nehezebben jutnak reggelihez, ebédhez és vacsorához is. Ezért ebben az időszakban még nagyobb szükség van az összefogásra. Ha megteheti, vásároljon tartós élelmiszert, és a kijáratnál felállított gyűjtőponton adja le önkénteseinknek!

A rászorulóknak nevében is köszönjük!

MINEK ÖRÜLNÉNEK A NÉLKÜLÖZŐK?

Tartós, nem romlandó élelmiszereknek, mint például tészta, konzerv (zöldség, hús, készétel), rizs, csokoládé, keksz, szószok-mártások, befőtt, lekvár, édesség vagy bármilyen, hűtést nem igénylő termék.



ADÓJA 1%-ÁVAL IS SEGÍTHETI A NÉLKÜLÖZŐKET!

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület nonprofit szervezetként felkutatja és összegyűjti a gyártás és forgalmazás során keletkező élelmiszerfeleslegeket, és ingyenesen eljuttatja azokat a nélkülözőkhöz.

Ha adója 1%-át Ön is az élelmiszermentésre ajánlja, azzal akár 400 ezer forintnyi adomány kiosztását is lehetővé teheti. Részletek itt: www.elelmiszerbank.hu/egyszazalek

Adószámunk: 18120141-2-42
Bankszámlaszámunk: 11600006-00000000-85841769

NEKÜNK A NYÁR
AZ ÉLMÉNYEKRŐL SZÓL.
NEKI A NÉLKÜLÖZÉS RŐL.

Támogassa élelmiszeradományával a nélkülözőket!

ÉLELMISZERBANK
EGYESÜLET

www.elelmiszerbank.hu

2. melléklet: Hangosbemondás

A bemondandó szöveg:

Kedves Vásárlónk!

Felhívjuk figyelmét, hogy a mai napon áruházunk a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel közösen élelmiszer-adománygyűjtési akciót tart.

Kérjük, vásárlás közben gondoljon a nélkülözőkre is. Tegyen a kosarába eggyel több *konzervet, cukrot, csokoládét, tésztát vagy bármilyen más, hűtést nem igénylő élelmiszert**, és a pénztártól való távozás után adja át önkénteseinknek a kijárat közelében elhelyezett gyűjtőpontnál. A gyűjtés a mai napon **....** óráig tart.

A gyűjtésről további információt az Élelmiszerbank önkénteseitől kérhet. Köszönjük figyelmét és segítségét!

* Azokat az élelmiszereket nevezzétek meg, amikre szükségetek van.

3. melléklet: Tipikus kérdések és válaszok

Mi az Élelmiszerbank?

Az Élelmiszerbank nonprofit szervezet (egyesület), amely élelmiszerfelesleget gyűjt össze élelmiszeripari cégektől és juttatja el nélkülözőkhöz. Az élelmiszeradomány-gyűjtés keretében a lakosságot is bevonja az Élelmiszerbank az élelmiszergyűjtésbe. Az összegyűjtött élelmiszereket karitatív szervezeteknek adja át, amelyek élelmiszerral látják el az arra rászorulókat.

Az Élelmiszerbank évente 250.000 ember számára juttat ingyenes élelmiszeradományt Magyarországon, évente közel 10.000 tonna mennyiségben.

További információ: www.elelmiszerbank.hu

Csak tartós élelmiszert fogadunk el?

Tartós élelmiszert gyűjtünk, de ha valaki mégis frissárut hozna, azt is köszönjük meg és fogadjuk el. Ezeket az árukat azonban külön kell kezelni, és azonnal célba juttatni. Néha háztartási cikkek is kapunk, vagy játékot, könyvet, ezeket is köszönettel vegyük át.

Mire van nagyobb szükség?

Minden élelmiszeradománynak örülünk, de ha lehet választani, akkor a következőkre van a legnagyobb szükség: konzerv, cukor, csokoládé, tészta. Tartós (hűtést nem igénylő) élelmiszereket várunk.

Elfogadunk pénzádományt is?

Az áruházi gyűjtés során csak élelmiszert fogadunk el. Ha valaki anyagilag is szeretné támogatni az Élelmiszerbankot, azok számára a bankszámla számunkat add meg: CIB Bank 10700024-66676548-51100005, illetve a weboldalon www.elelmiszerbank.hu szereplő többi lehetőséget, vagy Nagygyörgy András, 20/397-5056, nagygyorgy.andras@elelmiszerbank.hu elérhetőségeit.

Kik kapják meg az összegyűjtött élelmiszereket?

Az adományokat az adott áruház környékén élő rászorulóknak kapják meg. A kiosztásra legkésőbb június 12-ig kerül sor.

4. melléklet: Legfontosabb teendők, tudnivalók a gyűjtés alatt

Az alábbi oldalt töltsd ki, nyomtasd ki és az önkéntesek számára jól látható helyen tedd ki a gyűjtés helyszínén úgy, hogy folyamatosan szem előtt legyen.

Élelmiszerbank Tavasz Adománygyűjtés

A csapatvezető neve: Mobilszáma:

Műszakok:

I. péntek (máj. 08.)	délután: 13:45 - 20.00
II. szombat (máj. 09.)	délelőtt: 7:45 - 14:00
III. szombat (máj. 09.)	délután: 13:45 - 20.00

Feladatok műszakkezdéskor

- vedd fel az önkéntes mellényt
- tájékozódj a gyűjtés céljáról, az Élelmiszerbankról (min: olvasd el a szórólapot),
- tájékozódj az előző műszakokban felmerült esetleges fontos tudnivalókról,
- ha kérdésed van, keresd a csapatvezetőt!

Szórólaposztás

- ez nem könnyű feladat, türelem és kedvesség szükséges hozzá, viszont sok múlik rajta: a jó szórólaposztó megtöbbszörözheti a kapott adomány mennyiségét, értékét,

Adománygyűjtés

- minden adományozónak köszönd meg az adományt
- folyamatosan (vagy elszállításonként) számoljátok és regisztráljátok az átvett adomány mennyiségét
- minden adományozótól kérd el az adatait (név és e-mail-cím)
 - Miért jó a vásárlónak megadnia az adatait?
 - mert tájékoztatjuk az adomány sorsáról
 - adományáért cserébe megajándékozunk egy, a gyűjtésről készült videóval
 - kapcsolatban maradhat az Élelmiszerbankkal.
 - Hogyan adhatja le az adatait a vásárló?
 - a gyűjtőponton található adatgyűjtő íven
 - Miért jó a gyűjtő csapatnak az adatok gyűjtése?
 - Az a gyűjtő csapat, amelyik (az áruház méretéhez képest) a legtöbb vásárló e-mail-címét gyűjti be és adja le határidőre az Élelmiszerbanknak, **nyereményül egy plusz raklap élelmiszert kap az Élelmiszerbanktól** az általa gyűjtött élelmiszer mennyiségén felül.

Szombat este

- Az összes adomány mennyiségét (az áruház megjelölésével!!!, **csak szombaton!!!**) SMS-ben kérjük elküldeni a **3630/555-5990-es** telefonszámra.

Ha az Élelmiszerbank munkatársaitól segísre van szükséged a gyűjtés alatt, ezt a számot hívd: Bérces Éva, **30/625-8252**.

5. melléklet: Ellenőrző lista csapatvezetőknek

Tavaszi adománygyűjtés 2026. május 08-09.	✓
<u>gyűjtés előtt:</u>	
önkéntesek toborzása, tájékoztatása, feladatok, műszakok beosztása	
személyes kapcsolatfelvétel és egyeztetés az áruház vezetőjével	
az összegyűjtött adományok elszállításának megszervezése (esténként), és tárolása a kiosztásig	
csütörtökön ellenőrizni a segédanyagokat-eszközöket tartalmazó doboz meglétét az áruházban	
<u>gyűjtés előtt, pénteken</u>	
vevőszolgálaton a segédanyagokat/eszközöket tartalmazó doboz átvétele	
dobozokat kérni (vagy vinni), előkészíteni az összegyűjtött adományoknak	
hangosbemondás intézése (áruház-igazgatóval való megegyezés szerint)	
plakátok kihelyezése (áruház-igazgatóval való megegyezés szerint)	
szórólap osztási pont(ok) kijelölése	
gyűjtőpont(ok) felállítása	
gyűjtőponton bevásárlókocsi felplakátolása	
legfontosabb tudnivalók papír (4. melléklet) kirakása az önkénteseknek	
<u>gyűjtés alatt:</u>	
mellény felvétele	
figyelni, hogy az adományozók adatainak gyűjtése rendben menjen	
önkéntesek váltsanak feladatot	
dobozolni és elvinni, ha sok adomány gyűlik össze menet közben	
gyűjtött mennyiséget felírni, ha műszak közben is van elszállítás	
intézni a hangosbemondást (ahol lehet)	
fotózás (kivéve LIDL)	
<u>gyűjtés végén péntek és szombat este:</u>	
felírni az összegyűjtött mennyiséget (kg)	
biztonságba helyezni az adományozók összegyűjtött adatait (kitöltött adatgyűjtő ívek)	
összegyűjtött élelmiszer elszállításáról gondoskodni	
megköszönni az önkéntesek munkáját, visszagyűjteni a mellényeket	
következő műszakot tájékoztatni az aznap (előző napi) történekről	
péntek este másnapra előkészíteni, biztonságba helyezni az eszközöket, szórólapokat stb.	
<u>gyűjtés végén szombat este:</u>	
sms-ben a 3630/555-5990-es számra elküldeni a 2 nap során összegyűjtött adomány mennyiségét. SMS szövege: áruház neve_kg	
összegyűjtött élelmiszer elszállításáról gondoskodni	
összepakolás, rendrakás az áruházban	
<u>gyűjtés után:</u>	
2026. máj. 20-ig az adatgyűjtő íveket scannelni és e-mailben elküldeni az Élelmiszerbanknak a gyujtes@elelmiszerbank.hu címre	
2026. máj. 25-ig a mellényeket és eredeti adatgyűjtő íveket <u>postán</u> elküldeni az Élelmiszerbanknak	
2026. jún. 12-ig: kiosztani az összegyűjtött élelmiszert	
2026. jún. 30-ig: az osztásról az adomány kiosztási adatlapokat postán beküldeni	