

Auchan adomány átvételi folyamat

Információk és folyamatleírás a résztvevő szervezeteknek

Utoljára módosítva: 2025.03.03.

Az Élelmiszerbank az Auchan áruházakkal közösen működtetett programjában el nem adott élelmiszereket és nem élelmiszer termékeket ment meg a megsemmisítéstől. A program keretében partnerszervezeteink az áruházaktól naponta átvett termékeket rászorulóknak osztják ki.

Az adományok elszállítása a Magyar Élelmiszerbank Egyesület (Élelmiszerbank) neve alatt történik.

Termékkör:

- pékáru (amit előző este nem adott el a bolt)
- zöldség-gyümölcs (zgy)
- vegyes élelmiszer_hűtetlen (bizonyos közeli lejáratú tartós élelmiszerek, szárazáru)
- vegyes élelmiszer_hűtött (minőségmegőrzési vagy fogyaszthatósági idejű tej-, sajt- és csemege önkiszolgáló hűtött termék is adományozható)
- Vegyes non-food termékek (kozmetika- vegyi áru, háztartási cikkek, stb.)

Feladatok:

1. Telefonálás indulás előtt

Az átvételi napokon reggel telefonálni kell az áruháznak és meg kell kérdezni, hogy aznap lehet-e menni adományért. Ha a tapasztalat szerint minden nap van adomány, ez a lépés elhagyható.

2. Átvétel

Az adományt reggel lehet átvenni. A pontos átvételi időpontot az indító megbeszélésen egyeztetjük a bolttal. Átvétel a szervezettel megegyezett átvételi napokon, kivéve ünnepnapokon és az ünnepnapokat követő első munkanapokon.

Teendők:

- az átvevő szervezet munkatársa hozza magával:
 - Élelmiszerbank számozott pecsétjét
 - szállítólevél tömböt
 - csere rekeszt (tisztán), ha előző alkalommal kaptatok többutas rekeszt
 - műanyag zsákot (amennyiben új adag szükséges)
- átvétel helye: hátul, az áruház mögött, a teherkapun belépve az egyik rámpánál,
- az átadott élelmiszer össztömegének lemérése mérlegen. Külön-külön kell lemérni (1) a pékárut (kenyeret és lédig pékséget együtt), (2) a zgy-t, (3) vegyes élelmiszer_hűtött, (4) vegyes élelmiszer_hűtetlen, (5) vegyes non-food termékek (Fontos, hogy átvevőként ti is ellenőrizzétek a mennyiséget, hiszen ennek a mennyiségnek a kiosztásáról kell majd elszámolnotok!)
- a szállítólevél kitöltése (ld. a mellékelt szállítólevél mintát)
Minden átvételkor egyetlen szállítólevelet kell készíteni, amin a következő sorok szerepelnek:
 - pékáru, összes kg
 - zöldség és gyümölcs, összes kg
 - vegyes élelmiszer_hűtött, összes kg
 - vegyes élelmiszer_hűtetlen, összes kg
 - vegyes non-food termékek, összes kg
 - átvett rekeszek száma (az eldobható dobozokat, rekeszeket nem kell felírni)
 - visszavitt rekeszek száma

Egyéb feltüntetendő adatok:

- dátum
- átvevő személy neve (nem kötelező)

- a szállítólevél mindhárom példányának lepecsételése
 - Auchan pecsétje (bal felül, az átadónál)
 - Élelmiszerbank számozott pecsétje (jobb felül az átvevőnél). Az adományt kizárólag ezzel lehet átvenni. Az áru átvevője hivatalosan az Élelmiszerbank.
 - a szervezet saját pecsétje (jobb alul)
- a szállítólevél első (kék) példányát megkapja az Auchan munkatársa
- a pékáru átvétele tiszta, élelmiszer tárolására alkalmas nejlon zsákban/rekeszben (az áruházat arra kérjük, hogy a sós és édes lédig pékárut külön-külön zsákba tegye, hogy a sós és édes egymással ne keveredjen),
- zgy átvétele rekeszekben: átvételkor az átvevő szervezet kollegája rekeszenként szemrevételezi a felajánlott termékeket. Ha láttok olyan rekeszt, aminek a nagy részét nem tudjátok kiosztani (vagyis munkatársatok véleménye szerint fogyasztásra nem alkalmas), akkor visszautasítja annak a rekesznek az átvételét. Az átvett termékek darabonkénti válogatása a ti telephelyetekén (tehát nem az áruházban) történik.
- **Hűtést igénylő termékek adományozásának feltételei**
 - minőségmegőrzési vagy fogyaszthatósági idejű tej-, sajt- és csemege hűtött termékek
 - aznap lejáró termék nem adható át - a lejárati idő előtt + 1 nappal adományozható
 - sérült csomagolású termék nem adható át
 - a termék hűtési láncja nem szakadhat meg
 - hűtött termékek: 0-4 °C, darált húsok: 0-2 °C hőmérsékleten tárolva
 - hűtődobozt, jégakkut, hőmérőt az ellenőrzéshez az átvevő szervezet biztosítja
 - a termék csak akkor vehető át, ha a biztosítani tudjátok az elvárt hőmérsékletet
 - hűtős autóval, melynek raktere 0-4 °C, darált húsok elszállításakor: 0-2 °C
 - vagy Thermoládával, melyet jégakkival láttok el

A szállítótömbről:

- Kérjük, hogy az adott szállítótömböt csak az Auchan áru átvételre használjátok.
- Kérjük, hogy egyszerre egyetlen szállítótömböt használjatok (ne legyen több párhuzamosan).
- Hárompéldányos szállítótömböt használjatok.
 - Az első (kék) példányt kapja az Auchan (az elszállításakor kell kitépni és ott hagyni).
 - A második (piros) példány az Élelmiszerbanké.
 - A harmadik példány (fekete) a tiétek – ezt nem kell kitépni a tömbből, a tömb beteltele után archiváljátok. Kérjük, 8 évig őrizzétek meg, legyen előkereshető!
- Kérjük, ügyeljete, hogy mindhárom példányon szerepeljenek a pecsétetek (az auchanos, az élelmiszerbankos, valamint a lap alján a Ti pecsétetek).
- Kérjük, ügyeljete rá, hogy a harmadik (fekete) példányok is olvashatóak legyenek.
- Ha a szállítólevélben olyan rontás történik, ami nem javítható, akkor az egész lapot át kell húzni, „RONTOTT” feliratot ráírni. Ez esetben mind a kék, mind a piros, mind a fekete példánynak a tömbben kell maradnia.

3. Adományok kiosztása, nyilvántartás

- Az élelmiszer adományt az átvétel napján ki kell osztani. A non-food termékeket nem kell azonnal kiosztani, de az átvételt követő 15. nap a végső határidő az osztására.
- Lejáró **fogyaszthatósági** idejű terméket tilos kiosztani, ezt le kell selejtezni.
- Némely **minőség megőrzési idővel** rendelkező termék a Nébih ajánlása alapján a lejárati időt követő bizonyos időszakon belül még fogyasztható. Ezért ezeket a termékeket a lejárati időn túl is átvehetitek az áruházától és kioszthatjátok a rászorulóknak részére, a Nébih ajánlásban meghatározott időtartamon belül. A Nébih ajánlása a honlapunkon elérhető:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

NÉBIH útmutató: Minőségmegőrzési idővel rendelkező termékek lejárató utáni fogyaszthatóságáról

- Az adományok kiosztásának dokumentálása az Adománykiosztási adatlapon történik. (Kitöltött minták a mellékletben.) Az adomány kiosztását az 'áruházi (pékáru és zgy egy oszlopban, vegyes a második és non-food a harmadik oszlopban)' oszlopban kell vezetni:
 - Magánszemélyeknek osztáskor: X-szel jelölve, hogy aznap ki vett át az adott adományból. Az aznapi utolsó adatlapon, az adatlap alján lévő 'Kiadott mennyiség (ezen a napon) összesen' rubrikába kell beírni, hogy aznap hány kg került kiosztásra összesen.
 - Bentlakásos vagy hajléktalanellátó intézményben való osztáskor: beírva az adott napi összesen súlyt, kg-ban.
- Az Adománykiosztási adatlap és kapcsolódó dokumentumok letölthetők a honlapunkról:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>
Élelmiszeradomány kiosztási és elszámolási útmutató
Adománykiosztási adatlap

4. Jelentések, elszámolások az Élelmiszerbank felé

- Kérjük, a szállítólevelek alapján folyamatosan töltsétek adatokat az Élelmiszerbank internetes portálján (részletek a honlapunkon található: Élelmiszerbank internetes portálja, oktató videók ami elérhető itt:
<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>)
- Kérjük, legkésőbb hétfőnként 14 óráig rögzítsétek a rendszerben az előző heti elszállításokat.
- Az előző havi szállítólevelek második példányait és az adomány-kiosztási adatlapok eredeti példányait minden hónap 5-éig kell postára adni az Élelmiszerbank 1172 Budapest, Lokátor utca 3. címére
- Az Adománykiosztási adatlapokból és a szállítólevelekből tartsatok meg magatoknak egy másolati vagy scannelt példányt.

A szállítólevelek, elszámolások elmaradása a támogatás megszüntetését vonja maga után. Az Élelmiszerbank az élelmiszerek szétosztását esetenként a helyszínen is ellenőrzi.

5. Egyéb teendők

- Az áruházról kapott műanyag rekeszek tisztítása, tisztán tartása.
- További rekeszek bevonása, amennyiben a kezdeti mennyiség nem elég.
- A pékáru elszállítása az általatok biztosított műanyag zsákban történik. Ezt fogyás esetén pótolni kell, nagyobb adagot leadni az áruháznak, kérni, hogy szóljanak, ha fogy. Ami fontos:
 - a zsák legyen akkora, hogy a sztenderd M30-as rekeszt lehessen vele bélelni
 - javasolt méret: 100cm széles x 80cm magas, 20 mikron vastag
 - hivatalosan legyen alkalmas élelmiszer tárolására (vagyis HACCP sztenderd szerinti)
 Mi itt találtunk legjobb áron ilyen zsákot: Meloin Pack Kft., 9400 Sopron, Baross út 24. 99/313745, 30/9764970, pikpack@gmail.com, www.meloinpack.hu.
- Hárompéldányos szállítólevél tömb vásárlása, az aktuálisan használt tömb betelte előtt, időben.
- Amennyiben az áruházban két (vagy több) átvevő szervezet van, akkor mielőtt elvállaljátok/lemondjátok az átvételt (betegség vagy vis maior miatt), előtte konzultáljatok a másik átvevő szervezettel, hogy ők tudják-e vállalni a kieső napot. Minden ilyen helyzetben először a másik átvevő szervezettel egyeztetsetek, és csak UTÁNA kommunikáljatok az áruházzal.
- Kérjük, az átvétellel kapcsolatos problémákat először az áruházzal beszéljétek meg. Ha így nem oldódik meg, akkor mindenképp jelezzétek nekünk!

- Ha változtatni szeretnétek az átvételi napokon vagy jelentősebb változtatást kértek a folyamattal, részvételekkel kapcsolatban, kérjük, legalább 30 nappal előre jelezzétek!

Mellékletben:

- Elszámolás minta: szállítólevél minta, Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta, Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

MELLÉKLET Auchan elszámolás minta

1. Szállítólevél minta

Szállítólevél AU0111938

A szállító (név, irányítószám, cím, telefon, fax, postafiók, bankszámla száma és megnevez.):		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevez.):				
ÁRUHÁZ BÉLYEGZŐJE		Magyar Élelmiszerbank Egyesület 1172 Budapest, Lokátor u. 3. (csak áru átvételére használható) 126.				
Szállítva _____ telepről (raktárból)						
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője: 2018.07.01,		Az átvevő megnevezése, (név, irányítószám, cím): Költő Mihály Forrás Víz Alapítvány				
Járatszám:						
Sorszám	Cikkszám; besorolási szám; Az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	AFA- kulcs	Menny- egység	Meny- nyiség	Egységár	Érték
1	Adomány péküzeg		kg	18,5		
2	Adomány Z-Grün		kg	25,695		
3						
4	összesen:		kg	44,195		
5						
6	Hozott rekesz:		db	1		
7	Vitt rekesz:		db	2		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Kiadó kelet 2018. 07.01. alírása Szentpéteri Péter		PH		Átvevő kelet 2018. 07.01. alírása Költő Mihály		

B. 10-70/V/3/S. T. SZ. - Pátia Nyomda Zrt.

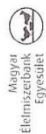
2. Kiosztási adatlap magánszemélyeknek minta


Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („adatlap” c. munkalap)

ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap magánszemélyek számára
(utoljára frissítve: 2022.05.30.)



A kiosztás dátuma: 2021.01.24.		Szállítólevél (bizonylat) száma: BA 123 456		Adatlap sorszáma (az aznapi osztáson belül): 1.			
A kiosztás helysége (tám): 2345 Kalotás, Kossuth u. 1.		Kiosztó személy neve: Késs Éva		Kiosztó személy neve: Késs Éva			
A kiosztásért felelős szervezet neve: Segítőkéz Érték Hagyomány		Telefon: +36 20 123 4567		E-mail: koss.e.17@gmail.com			
Sorszám	Átvevő/rászoruló neve	Háziról számban élők száma (fő)	Átvevő/rászoruló lakcíme	Átvevő termékek megnevezése:			Átvevő aláírása
				áruházi pékáru, zöngy (ha áruvett)	áruházi vegyes élelmiszer / egyéb (ha áruvett)	áruházi mennyiségi egység (pl. kg, db, liter)	
1	Csaba Jánosné	2	Kalotás, Fű u. 5.	X	X		
2	Kovács István	1	Kalotás, Pető u. 51.	X			Kovács István
3	Maqar József	5	Kalotás, Ordu u. 13.	X	X		Maqar József
4	Boros Katalin	3	Kalotás, Tóköz u. 5.	X			Boros Katalin
5	Zöld Ilona	2	Kalotás, Bors u. 2.	X	X		Zöld Ilona
6	Dombóvár Katalin	1	Kalotás, Halmay u. 4.	X			Dombóvár Katalin
7	Halmay István	4	Kalotás, Pető u. 3.	X			Halmay István
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Rászorulók száma (ezen az adatlapon) összesen:		18	Kiosztott mennyiség (ezen az adatlapon) összesen:		49	10	
Rászorulók száma (ezen a napon) összesen:		18	Kiosztott mennyiség (ezen a napon) összesen:		49	10	



A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet

Az átvevő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az átvevő termékek kizárólag saját (családi) fogyasztásra célra használja fel, az semmilyen formában nem értékesíti. A kiosztásért felelős szervezet és a Magyar Élelmiszerbank Egyesület az adatokat bizalmasan kezeli. Az adatvédelemre vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a Kiosztás helyszínen. A kitöltött adatlapok eredeti példányait a Magyar Élelmiszerbank Egyesület részére (1172 Budapest, Lokator u. 5.) kérjük visszaküldeni.

3. Kiosztási adatlap bentlakásos és hajléktalanellátó intézményeknek minta

Letölthető ide kattintva:

<https://www.elelmiszerbank.hu/hu/szervezeteknek/adminisztracio.html>

Adománykiosztási adatlap („bentlakásos” c. munkalap)

ÉLELMISZERADOMÁNY
Adománykiosztási adatlap bentlakásos
és hajléktalanokat ellátó intézmények számára
(utoljára frissítve: 2022.05.30.)

A kiosztás dátuma(i): 2021.01.24 -tól 2021.01.29 -ig

A kiosztás helyszíne(i) (cím):
2345 Kallófü, Kossuth u. 1.

A kiosztásért felelős szervezet neve: Segítségül Előre Alapítvány

A kiosztó személy neve, telefon, e-mail: Kiss Éva, +36 20 123 4567, kiss.e.17@freemove.hu

	Szállítólevél (bizonylat) száma	Kiosztás dátuma	Rászorultók száma összesen, akik az adott napi adományból részesültek	Az adott napon kiosztott termékek megnevezése:		
				áruházi pékáru, zgy	áruházi vegyes élelmiszer /egyéb	
				mennyiség egység (pl. kg, db, liter):		
				kg	kg	
1	BA 123617	2021.01.24	31	28	5	
2	BA 123618	2021.01.25	31	51	0	
3	BA 123619	2021.01.26	31	39	10	
4	BA 123620	2021.01.29	31	21	12	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

EZEN AZ EGY ADATLAPON LEHET VEZETNI AZ EGÉSZ HÓNAP KIOSZTÁSÁT, CSATOLVA AZ ÖSSZES FELTÜNTETETT SZÁLLÍTÓLEVELET.

Aláírással ezúton igazolom, hogy szervezetünk az adományként átvett élelmiszereket azok lejáratí határidején belül kiosztotta ill. felhasználta, az esetleges nem élelmiszer termékeket kiosztotta ill. felhasználta intézményünk lakói/ügyfelei körében.

A kiosztásért felelős személy aláírása, a szervezet pecsétje

Intézményvezető/konyhavezető aláírása, az intézmény pecsétje